

кітемін  
"Ақмола облысының білім басқармасының Шортанды ауданы бойынша білім бөлімі  
Степной ауылының жалпы орта білім беретін мектебі" КММ



**"Ақмола облысының білім басқармасының  
Шортанды ауданы бойынша білім бөлімі  
Степной ауылының жалпы орта  
білім беретін мектебі" КММ  
2022-2023 оқу жылының  
жұмыс жоспары**

**План работы  
КГУ «Общобразовательная школа  
села Степное по Шортандинскому району  
управления образования  
Акмолинской области»  
на 2022-2023 учебный год**

**Мектептің әдістемелік мәселесі:**

**«Жаңартылған білім беру бағдарламасы аясында білім сапасын көтеру факторы ретінде педагогтардың кәсіби кұзыреттілігін дамыту»**

**Мектептің тәрбие мәселесі:**

**«Шығармашылық және ынтымақтастық үдерісінде жеке тұлғаға бағытталған жалпы адамзаттық құндылықтарды дамыту»**

**Ұраны**

**«Нашар мұғалім шындықты береді, ал жақсы мұғалім оны табады»**

**Адольф Дистервег**

**Методическая проблема школы:**

**«Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях обновления программы».**

**Воспитательная проблема школы:**

**«Развитие личностно - ориентированных общечеловеческих ценностей в процессе творчества и сотрудничества».**

**Девиз:**

**«Плохой учитель преподносит истину, хороший учит её находить»**

**Адольф Дистервег**



Утверждаю  
Директор школы  
Гыныбекова Б.К.

### Заседания педагогического совета на 2022-2023 учебный год.

| № | Содержание   | Время  | Основные направления                        | Ответственные |
|---|--|--------|---|---------------|
| 1 | <p>1) О выполнении Закона РК «Об образовании», «Закона о языках», анализ учебно-воспитательной работы педагогического коллектива на 2021-2022 учебный год и задачи на новый учебный год.</p> <p>2) Утверждение плана учебно-воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>3) Утверждение тарификации, рабочих и учебных планов, распределение нагрузки, расстановка кадров на 2022-2023 учебный год, в том числе обучение на дому.</p> <p>4) Утверждение положений о ведении школьной документации, кабинета, бракеражная комиссия, совет по профилактике правонарушений и т.п.).</p> <p>5) Выбор Типового учебного плана, по которому осуществляется процесс обучения.</p> <p>6) Рассмотрение и утверждение заявлений учителей на курсы в рамках обновления содержания среднего образования.</p> <p>7) Утверждение положения конкурса «Үздік педагог» и «Үздік оқушы», «Педагогические чтения».</p> <p>8) Комплектование 1,10-х классов.</p> <p>9) Должностные инструкции.</p> <p>10) Организация и проведение самооценки школы.</p> | август | Планирование, постановка целей, обсуждение. | Администрация |

|   |   |        |                               |   |
|---|---|--------|-------------------------------|---|
|   | 11) Утверждение состава педагогического совета, выбор секретаря.  |        |                               |   |
| 2 | <p>1) Выполнение решения прошлого педагогического совета.</p> <p>2) Итоги 1 четверти учебно-воспитательной работы.</p> <p>3) О присвоении (подтверждении) квалификационных категорий педагогам.</p> <p>4) Тенденции развития педагогической деятельности учителя в условиях подготовки обучающихся к тестированию «МОДО», «PISA».</p> <p>5) Работа классных руководителей 5–11 классов по профилактике правонарушений, безнадзорности.</p> <p>6) «Повышение качества образования как непрерывный процесс обучения».</p> <p>7) Обсуждение ходатайства о присвоении звания «Алтын белгі».</p> | ноябрь | Контроль, анализ, обсуждение. | <p>Зам директора по УВР</p> <p>Зам директора по УВР</p> <p>Аттестационная комиссия<br/>Зам директора по УВР</p> <p>Зам директора по УВР</p> <p>Заместители директора по ВР, классные руководители.</p> <p>Теория вопроса:<br/>Кучальская И.П.<br/>Балтабекава А.К.<br/>Из опыта работы:<br/>Хаверко Т.С.<br/>Серикбай Н.</p> <p>Администрация</p> |
| 3 | 4) «Комплексный подход к деятельности по подготовке учащихся к итоговой аттестации»   |        |                               | <p>Теория вопроса:<br/>Ибраева Ш.Б.<br/>Анпичая И.Г.<br/>Из опыта работы:<br/>Рецлав С.В.<br/>Аубакирова К.Б.</p>   |
| 4 | <p>1) Выполнение решения прошлого педагогического совета.</p> <p>2) Итоги 3 четверти учебно-воспитательного процесса.</p> <p>3) Половое воспитание и профилактика ранней беременности среди детей и подростков. (8-11 кл)</p>   | март   | Контроль, анализ.             | <p>Зам директора по УВР</p> <p>Зам директора по ВР,<br/>медработник школы, классные руководители.</p>   |

|   |   |      |            |  |
|---|---|------|------------|--|
|   | 4) «Формирование мотивация учебной деятельности как основное условие успешного обучения школьников».  |      |            | Теория вопроса:<br>Амантай А.А.<br>Володина А.А.<br>Из опыта<br>работы:<br>Захан Ж.<br>Баймусинова А.С |
| 5 | 1) Выполнение решения прошлого педагогического совета.<br>2) Итоги 4 четверти и учебного года учебно-воспитательной работы.<br>3) О выполнении приказа о завершении учебного года.<br>4) О переводе учащихся 1-8, 10 классов и готовности учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации, выпуске учащихся.<br>5) Организация летнего отдыха учащихся. Работа школы в летний период.<br>6) О рассмотрении перспективного плана аттестации педагогов.<br>7) Представление к наградам, поощрениям педагогов.<br>8) Завершение самооценки школы. | май  | Анализ.    | Администрация  |
| 6 | 1) Итоги государственной аттестации в 9 классах.<br>2) О выдаче документов об основном среднем образовании ученикам школы.  | июнь | Информация | Администрация  |
| 7 | 1) Итоги государственной аттестации в 11 классе.<br>2) О выдаче документов о среднем образовании ученикам школы.<br>3) Подготовка к новому учебному году.   | июнь | Информация | Администрация  |



Утверждаю  
Директор школы  
Тынышбекова Б.К.

### План совещаний при директоре на 2022-2023 учебный год.

| Месяц    | Обсуждаемые вопросы   | Ответственные   |
|----------|---|---|
| сентябрь | 1) План работы школы на учебный год.<br>Проверка личных дел, электронных журналов «Кунделик», алфавитной книги, календарных планов.<br>2) Организация обучения на дому.<br>3) О состоянии охраны труда и вводный инструктаж ТБ, должностные обязанности.<br>4) Операция Всеобуч.<br>5) Обеспеченность учащихся учебниками.<br>6) Организация горячего питания.<br>7) Трудоустройство выпускников 9,11 классы.<br>6) Контрольный срез знаний по восполнению пробелов знаний. | Администрация<br><br>Администрация<br>Директор<br><br>Библиотекарь<br>Директор, соцпедагог<br>Зам по УВР<br><br>Зам по УВР<br>учителя предметники |
| октябрь  | 1) Адаптация 1,5 классы.<br>2) Проверка выполнения СОР и СОЧ (график).<br>3) Проверка тетрадей по математике 5-11 классы.<br>4) Итоги проверки контрольного среза по пробелам знаний.<br>5) Аттестация педагогов в 2022-2023 учебном году.<br>6) О выполнении санитарно-эпидемиологических требований в общеобразовательных организациях.   | Зам по УВР, комиссия<br>Зам по УВР<br><br>Руководители ШМО<br><br>Зам директора по УВР<br><br>Директор школы<br><br>Медсестра                     |
| ноябрь   | 1) Контроль за организацией обучения на дому.<br>2) Проверка тетрадей по казахскому, языку. (5-11 классы).<br>3) КОК 6 классы.<br>4) Контроль за делопроизводством библиотеки, системой работы с учениками.   | Зам по УВР<br><br>Руководители ШМО<br>Зам д по УВР<br>Комиссия<br><br>Администрация   |
| декабрь  | 1) Проверка выполнения СОР и СОЧ (график).<br>2) Организация кружковой работы в школе.<br>3) Проверка навыков чтения 2-4 класс.<br>4) Соблюдение ТБ в школе и во внеурочной деятельности.<br>5) Проверка тетрадей по химии и физике   | Зам по УВР<br><br>Руководители ШМО<br><br>Зам по УВР<br>Зам по ВР<br><br>Руководители ШМО   |

|         |   |   |
|---------|---|---|
| январь  | <p>7-11 классы.</p> <p>1) Профорientационная работа за первое полугодие.</p> <p>2) Операция Всособуч.</p> <p>3) Выполнение планов работы педагога-психолога, социального педагога.</p> <p>4) КОК 7 классы.</p>  | <p>Зам по ВР</p> <p>Директор<br/>Психолог, соцпедагог</p> <p>Зам по УР, комиссия</p>  |
| февраль | <p>1) Подготовка к МОДО, ЕНТ (9-11 классы).</p> <p>2) КОК 8 классы</p> <p>3) Предупреждение неуспеваемости.</p> <p>4) Проверка тетрадей по русскому языку 5-11 классы.</p> <p>5) ТБ на уроках химии, биологии, физики, физической культуры, художественный труд, информатики.</p> | <p>Учителя предметники</p> <p>Зам по УВР, комиссия</p> <p>Зам по УВР, учителя предметники</p> <p>Руководители ЦМО</p> <p>Зам а по УВР</p> |
| март    | <p>1) Проверка выполнения СОР и СОЧ(график).</p> <p>3) КОК 10 классы.</p> <p>4) Контроль за организацией обучения на дому.</p> <p>5) Проверка тетрадей по английскому языку (5-11 классы).</p>  | <p>Зам по УВР</p> <p>Зам по УВР, комиссия</p> <p>Зам по УВР</p> <p>Руководители ЦМО</p>   |
| апрель  | <p>1) Подготовка к итоговой аттестации учащихся (9,11 классы).</p> <p>2) Работа миницентра «Кызгалдак».</p> <p>3) Проверка тетрадей по биологии 7-11 классы.</p> <p>4) Готовность учащихся начальной школы к обучению в основной школе.</p>                                       | <p>Зам по УВР</p> <p>Комиссия</p> <p>Администрация</p> <p>Руководители ЦМО</p> <p>Зам по УВР</p>  |
| май     | <p>1) Проверка выполнения СОР и СОЧ.</p> <p>2) Прогноз о трудоустройстве 9,11 классы.</p> <p>3) Готовность детей подготовительного класса в 1 класс.</p> <p>4) Проверка навыков чтения 2-4 класс.</p> <p>5) Организация летнего отдыха детей.</p>                                 | <p>Зам по УВР</p> <p>Классные руководители</p> <p>Классные руководители.</p> <p>Зам по УВР</p> <p>администрация</p>                       |



Утверждаю  
Директор школы  
Тынысбекова Е.К.

**План проведения совещаний  
при заместителе директора по УВР на 2022-2023 учебный год.**

| Месяц    | Обсуждаемые вопросы  | Ответственные  |
|----------|--|--|
| сентябрь | 1. Инструктаж по заполнению и ведению классных журналов в системе «Кунделик».<br>2. Организация работы школьного МО, документальное обеспечение деятельности.<br>3. Проверка КСЦ.  | Зам директора по УВР<br>Зам директора по УВР<br>Зам директора по УВР                 |
| октябрь  | 1. Проверка электронного журнала «Кунделик» - «Своевременность выставления критериального оценивания»<br>2. Неделя гуманитарного цикла с русским языком обучения.<br>3. О ведении школьной документации педагогами школы.  | Зам директора по УВР<br>Руководители ШМО<br>Зам директора по УВР                     |
| ноябрь   | 1. Проверка электронного журнала «Кунделик» - «Своевременность выставления критериального оценивания»<br>2. Проверка КСЦ<br>3. Взаимопосещение уроков.<br>4. Контроль за подготовкой к МОДО. (4,9,11 классы)   | Зам директора по УВР<br>Зам директора по УВР<br>Зам директора по УВР                 |
| декабрь  | 1. Проверка электронного журнала «Кунделик»<br>2. Абаевские чтения.<br>3. Неделя начальных классов с казахским языком обучения.  | Зам директора по УВР<br>Филологи<br>Руководители ШМО                                 |
| январь   | 1. Проверка электронного журнала «Кунделик»<br>2. Неделя гуманитарного цикла с казахским языком обучения.<br>3. Проверка работы с одаренными детьми, работа «НОУ».<br>4. Проверка КСЦ.   | Зам директора по УВР<br>Руководители ШМО<br>Зам директора по УВР<br>Руководители ШМО |
| февраль  | 1. Проверка электронного журнала «Кунделик»<br>2. Неделя начальных классов с русским языком обучения.<br>3. Неделя естественно-математического цикла с казахским языком обучения.<br>4. Пушкинские чтения.<br>5. Контроль за подготовкой к МОДО. (4,9,11 классы) | Зам директора по УВР<br>Руководители ШМО<br>филологи<br>Зам директора по УВР         |
| март     | 1. Проверка электронного журнала «Кунделик»<br>2. Неделя естественно-математического цикла с казахским и русским языком обучения.<br>3. Макаевские чтения.   | Зам директора по УВР<br>предметники  |



|        |  |  |
|--------|--|--|
| апрель | 1.Проверка электронного журнала «Кунделик»<br>2.Неделя естественно-математического цикла с русским языком обучения.<br>3.Неделя эстетического цикла с казахским и русским языком обучения.<br>4.Проверка КСП | Зам директора по УВР<br><br>Руководители ШМО<br><br>Зам директора по УВР |
| май    | 1.Проверка электронного журнала «Кунделик».<br>2.Взаимопосещение уроков.<br>3.Инструктаж классного руководителя 9-х и 11-х классов по правильному заполнению аттестатов выпускников и приложений к ним.      | Зам директора по УВР<br><br>Руководители ШМО<br>Администрация            |



Утверждаю  
Директор школы  
Тынышбекова Б.К.

### План заседания методического совета на 2022-2023 учебный год.

| Месяц  | Содержание  | Ответственные  |
|--------|---|--|
| Август | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Обсуждение плана методической работы школы, ШМО на текущий учебный год.</li><li>2. Рассмотрение календарно-тематических планов.</li><li>3. Рассмотрение программ факультативных, кружковых занятий, программ элективных курсов, предметных недель, методических дней.</li><li>4. Рассмотрение и согласование рабочих программ по предметам учебного плана, адаптированных рабочих программ индивидуального обучения на дому.</li><li>5. Организация работы с одаренными учащимися, организация исследовательской работы «ИОУ».</li><li>6. Рассмотрение положения конкурса «Ўзлик педагог», «Ўзлик оқушы», «Педагогические чтения».</li><li>7. Уточнение списка аттестующихся в 2022-2023 учебном году педагогов.</li><li>8. Обсуждение кандидатур «Обобщение опыта» учителей-исследователей.</li></ol> | <p>Зам директора по УВР<br/>Руководители МО<br/>Администрация<br/>Зам директора по УВР<br/>Руководители МО<br/>Зам директора по УВР</p> <p>Руководители МО<br/>Администрация<br/>Администрация</p> <p>Зам директора по УВР<br/>Администрация<br/>Руководители МО</p> <p>Зам директора по УВР</p> <p>Руководители МО<br/>Зам директора по УВР</p> |
| Ноябрь | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Выполнение решения прошлого методического совета.</li><li>2. Организация школьных предметных олимпиад.</li><li>3. Посещаемость занятий учащихся 1-11 классов.</li><li>4. Обсуждение кандидатур «Педагогических чтений».</li><li>5. Заседание МО.</li></ol>   | <p>Зам директора по УВР</p> <p>Зам директора по УВР<br/>Руководители МО<br/>Зам директора по УВР</p> <p>Зам директора по УВР</p> <p>Руководители МО</p>  |
| январь | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Выполнение решения прошлого методического совета.</li><li>2. Отчеты ШМО за первое полугодие.</li><li>3. Рассмотрение календарных планов на второе полугодие.</li><li>4. Преподвание элективных курсов, факультативов, курсов по выбору.</li><li>5. Работа с одаренными детьми.</li><li>6. Заседание МО.</li><li>7. Прохождение курсовой подготовки педагогов.</li></ol>  | <p>Зам директора по УВР</p> <p>Руководители МО<br/>Зам директора по УВР</p> <p>Зам директора по УВР</p> <p>Руководители МО<br/>Руководители МО<br/>Зам директора по УВР</p>  |

|      |   |  |
|------|---|--|
| март | 1.Выполнение решения прошлого методического совета.<br>2. Работа наставников и молодых специалистов.<br>3.Подготовка к обучающему семинару по обобщению и распространению передового опыта учителей прошедших курсы подготовки.<br>4. Подготовка к конференции молодых специалистов.<br>5.Заседание МО.<br>6.Самообразование педагогов. | Зам директора по УВР<br>Руководители МО<br>Зам директора по УВР<br>Зам директора по УВР<br>Руководители МО<br>Зам директора по УВР |
| Май  | 1.Выполнение решения прошлого методического совета.<br>2.Рассмотрение экзаменационного материала.<br>3.Отчеты ШМО за учебный год.<br>4.Заседание МО.  | Руководители МО<br>Зам директора по УВР<br>Руководители МО<br>Руководители МО  |



Бекітемін  
Мектеп директоры  
Ғалия Бекова Б.К.

### Аттестаттау комиссиясының жоспары.

| №  | Мазмұны  | Мерзімі            | Жауапты                 |
|----|--|--------------------|-------------------------|
| 1  | Педагогикалық қызметкерлердің жұмыстарын тексеретін мектеп аттестаттау комиссиясының құрамын тағайындау туралы бұйрықты дайындау.  | қыркүйек           | Директор                |
| 2  | Мектеп аттестаттау комиссиясының жұмысының регламентін даярлау.  | қыркүйек           | Комиссия                |
| 3  | Аттестаттау бойынша оқу бөліміне ақпарат даярлау.  | қыркүйек<br>қаңтар | Комиссия                |
| 4  | Мектеп аттестаттау комиссиясының жұмыс жоспарын бекіту.  | қыркүйек           | Директор                |
| 5  | Мұғалімдердің ақпараттық кеңесі:<br>-аттестаттау бойынша нормативтік – құқықтық база;<br>-аттестаттаудан өту тәртібі туралы ережелер;<br>-біліктілік сынақтамаларға сұраныс. | қараша<br>мамыр    | Комиссия                |
| 6  | Аттестаттаудан өтетін мұғалімдер диагностикасы.  | қазан<br>сәуір     | Комиссия                |
| 7  | Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің диагностикасын зерттеу.  | қазан<br>сәуір     | Комиссия                |
| 8  | Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің әдістемелік аптасы. Сарытама, ұсыныстар.(портфолио)  | қараша<br>қаңтар   | Комиссия                |
| 9  | 2022-2023 оқу жылында аттестаттау қорытындысы бойынша жоспарлы құжаттарды толтыру.   | тамыз              | Әкімшілік,<br>комиссия  |
| 10 | 2023-2024 оқу жылына мұғалімдерді аттестаттаудың жоспары мен кестесін түзету.  | жыл бойы           | Әкімшілік,<br>комиссия  |
| 11 | Аттестаттау кестесіне сәйкес аттестатталатын мұғалімдердің сабақтарына қатысу.   | жыл бойы           | Әкімшілік,<br>комиссия. |



Бекітсін  
Мектеп директоры  
Тынышбекова Б.К.

**«Тіл туралы заңның» орындалуы туралы 2022-2023 оқу жылына  
арналған  
жұмыс жоспары.**

| №  | Іс-шара  | Уақыты    | Жауаптылар            |
|----|--|-----------|-----------------------|
| 1  | Мектеп құжаттарын екі тілде жүргізу  | Күн сайын | Ұжым                  |
| 2  | Пед ұжымда қазақ тілі сабағын жалғастыру   | Жыл бойы  | Әкімшілік             |
| 3  | «Әр сәрсенбі қазақ тілінде сөйлейміз» ұранымен жұмысты жалғастыру  | Жыл бойы  | Ұжым                  |
| 4  | Тіл туралы заңды жүзеге асыру мақсатында қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі сабақтарына қатынасу                        | Жыл бойы  | Әкімшілік             |
| 5  | Кітапханада қазақ тіліндегі әдеби кітаптың қорып молайту   | Жыл бойы  | Кітапханашы           |
| 6  | Мемлекеттік стандартқа және бағдарламаға сәйкес күнтізбе жоспарын құру   | Тамыз     | Пән мұғалімдері       |
| 7  | Көп балалы және жағдайы төмен отбасыларының балаларын оқулықтарымен қамтамасыз ету                                       | Қыркүйек  | Кітапханашы           |
| 8  | Тілдер апталығы  | Қыркүйек  | Бірлестік жетекшілері |
| 9  | «Тіл туралы заңның» орындалуы туралы   | Тамыз     | ІЖ орынбасары         |
| 10 | Гуманитарлық әдістемелік бірлестік ағталығы орыс мектебі   | Қазан     | Бірлестік жетекшілері |
| 11 | Гуманитарлық әдістемелік бірлестік ағталығы қазақ мектебі  | Қаңтар    | Бірлестік жетекшілері |
| 12 | Абай оқуы  | Желтоқсан | Филологтар            |
| 13 | Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі пәндерінен мектепшілік олимпиада өткізу және аудандық пәнаралық олимпиадаға қатынасу | Қараша    | Пән мұғалімдері       |
| 14 | Пушкин оқуы  | Ақпан     | Филологтар            |
| 15 | Мақатаев оқуы  | Наурыз    | Филологтар            |