**Анализ учебно-методической работы**

**за 2024-2025 учебный год**

**КГУ «Общеобразовательная школа села Степное отдела образования по Шортандинскому району управления образования Акмолинской области».**

КГУ «Общеобразовательная школа села Степное отдела образования по Шортандинскому району управления образования Акмолинской области» в своей деятельности школа ориентирована на становление и развитие высокоразвитой интеллектуальной личности. Основными целями школы являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума госстандартов, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Свою работу школа строит на основе нормативно-информационных документов

Закона РК «Об образовании», Государственных общеобязательных стандартов образования РК, Инструктивно-методического письма «Об особенностях преподавания основ наук в общеобразовательных учебных заведениях Республики Казахстан», Устава школы, локальных актов, регламентирующих отдельные стороны деятельности, годового плана, штатного расписания.

**Цель и задачи на 2024-2025 учебный год:**

**Цель:** создание необходимых  условий (научно-методических, организационных, кадровых, информационных) для совершенствования образовательного пространства школы, обеспечивающего развитие субъектов образовательного процесса в условиях формирования личностно-профессиональных компетенций педагогов и личностно-учебных компетенций учащихся с учетом обновления содержания образования.

**Задачи:**

1. Проведение  анализа педагогических условий развития творческой  и профессиональной активности участников педагогического процесса.

2. Совершенствование школьной  системы  повышения методической компетентности и самообразования  педагогов. Организовать  работу семинаров – практикумов, коучингов, мастер классов.

3.Создание  условий  для развития и совершенствования учебно-воспитательной системы школы как средства формирования социализированной в современное общество личности ученика.

4. Обеспечение дальнейшего  развития новой образовательной среды на основе информационных технологий.

5. Применение учителями-предметниками новых методик  обучения и внедрение в практику новых  педагогических технологий для эффективного повышения качества образования.

6. Разработка системы диагностики, отслеживающей  динамику развития учащихся, фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения.

7.Обеспечение уровня образования, соответствующего современным требованиям, на базе обновления содержания образования.

8. Расширить возможности и функции оценивания в учебном процессе

9.Развитие у учащихся самостоятельности и стремления к самообразованию и к саморазвитию.

10. Совершенствование дифференцированной работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися.

11.Четкое выполнение классными руководителями своих функциональных должностных обязанностей, систематическое проявление инициативы,  творческого подхода в решении текущих учебно-воспитательных задач, целеполагании и планировании.

12. Продолжение работы по результативному и эффективному вовлечению  родителей в решение учебно-воспитательных и организационных проблем.

13.Внедрение системы «Bilimclass», активное использование ресурса Bilimland (Онлайн мектеп).

14. Совершенствование работы по организации и проведению школьных мероприятий: защита научных проектов, подготовка и проведение олимпиад (в том числе дистанционных), внутришкольных конкурсов и педагогических чтений.

15. Продолжение прохождения курсов по повышению квалификаций педагогов.

16.Организация обобщения передового педагогического опыта на районном и областном уровне.

17. Внедрение обновления содержания образования на всех уровнях.

18. Полная компьютеризация учебно-воспитательного процесса.

19.Внедрение трехъязычия при изучении дисциплин естественно-математического цикла.

Эти цели и задачи реализовывались через систему практической работы со всеми категориями педагогических кадров, которая включала: работу методических объединений, открытые уроки, круглые столы, консультации, собеседования, конкурсы профессионального мастерства и др. В 2024-2025 учебном году деятельность общеобразовательной школы села Степное была направлена на решение проблемы «Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях обновления программы».

На конец 2024-2025 учебного года в школе обучается 312 учащихся, 330 – с классами предшкольной подготовки. В течение года прибыло 2 учащихся, выбыло – 8.

По итогам учебного года в школе 65 отличников, 113 хорошистов, неуспевающих по школе нет. Качество знаний – 61%, успеваемость – 100%. Трое учащихся получили знак "Алтын белгі": Бахитбек Назым, Жанарбек Мұхамед,Мейремхан Наурыз.

Итоги успеваемости учащихся по КГУ «Общеобразовательная школа села Степное отдела образования по Шортандинскому району управления образования Акмолинской области»

за 2023-2024 учебный год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Класс** | **Кол-во уч-ся на конец четверти** | **Отличники** | | **Ударники** | | **Не успевающие** | | | **%**  **кач-ва** | | **% успев.** |
| **всего** | **(дев.)** | **всего** | **(дев.)** | **всего** | | **(дев.)** |  | |  |
| 1 | 0 «а» | 14/4 | - | - | - | - | - | | - | - | | - |
| 2 | 0 «б» | 4/3 | - | - | - | - | - | | - | - | | - |
| **18/7** | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 1 «а» | 13/5 | - | - | - | - | - | - | | - | - | |
| 4 | 1 «б» | 7/6 | - | - | - | - | - | - | | - | - | |
| 5 | 2 «а» | 18/4 | 3 |  | 8 |  |  |  | | 61 | 100**%** | |
| 6 | 2 «б» | 9/6 | 4 | 1 | 1 | 1 |  |  | | 55 | 100**%** | |
| 7 | 3 «а» | 10/6 | 4 | 3 | 2 | 1 |  |  | | 60 | 100**%** | |
| 8 | 3 «ә» | 14/6 | 6 | 2 | 1 | 1 |  |  | | 50 | 100% | |
| 9 | 3 «б» | 9/3 | 4 | 2 | 2 | - |  |  | | 66 | 100**%** | |
| 10 | 4 «а» | 23/16 | 8 | 7 | 8 | 4 |  |  | | 69 | 100**%** | |
| 11 | 4 «б» | 14/6 | - | - | 8 | 3 |  |  | | 57 | 100**%** | |
| ***По начальной школе (1-4 кл.)*** | | **118/58** |  |  |  |  |  |  | | **60** | **100%** | |
| 12 | 5 «а» | 22/9 | 4 | 1 | 6 | 3 |  |  | | 45 | 100**%** | |
| 13 | 5 «б» | 10/5 | 1 | - | 5 | 4 |  |  | | 60 | 100**%** | |
| 14 | 6 «а» | 24/12 | 5 | 3 | 9 | 5 |  |  | | 58 | 100**%** | |
| 15 | 6 «б» | 8/3 | 2 | 1 | 5 | 2 |  |  | | 87 | 100**%** | |
| 16 | 7 «а» | 18/14 | 3 | 2 | 8 | 6 |  |  | | 61 | 100**%** | |
| 17 | 7 «б» | 7/7 | 3 | 3 | 2 | 1 |  |  | | 71 | 100**%** | |
| 18 | 8 «а» | 21/14 | 4 | 3 | 8 | 7 |  |  | | 57 | 100**%** | |
| 19 | 8 «б» | 13/6 | 1 | 1 | 8 | 4 |  |  | | 69 | 100**%** | |
| 20 | 9 «а» | 24/14 | 5 | 5 | 5 | 2 |  |  | | 41 | 100**%** | |
| 21 | 9 «б» | 8/4 | 1 | - | 6 | 3 |  |  | | 87 | 100**%** | |
| ***По основной школе (5-9 кл.)*** | | **156/88** |  |  |  |  |  |  | | **64** | **100%** | |
| 22 | 10 «а» | 15/10 | 2 | 2 | 4 | 3 |  |  | | 40 | 100**%** | |
| 23 | 10 «б» | 7/5 | - | - | 7 | 5 |  |  | | 100 | 100% | |
| 24 | 11 «а» | 16/9 | 5 | 2 | 9 | 6 |  |  | | 87 | 100**%** | |
| ***По средней школе (10-11 кл)*** | | **38/24** |  |  |  |  |  |  | | **80** | **100%** | |
| **ПО ШКОЛЕ** | | **312/170** |  |  |  |  |  |  | | **61** | **100%** | |
| **Всего учащихся с 0 классом** | | **330/177** |  |  |  |  |  |  | |  | **100%** | |

**Качество знаний по школе.**

**Успеваемость и качество знаний по предметам**

**на 2024-2025 учебный год естественно математический цикл.**

**Успеваемость и качество знаний по предметам**

**на 2024-2025 учебный год гуманитарный цикл.**

**Итоги ЕНТ по школе 2024-2025 учебный год.**

**Квалификационная характеристика учителей школы на 2024-2025 учебный год.**

Кадровый потенциал школы характеризуется высоким профессиональным уровнем. В школе работал 41 педагог (и 5 совместителей):

Администрация:  
Директор школы – педагог-исследователь

Зам. директора по УР:

1 – педагог-исследователь

1 – педагог-эксперт

1- педагог модератор

Зам. директора по ВР:

1– педагог-эксперт

1 – педагог-модератор

**Качественный состав педагогов**

|  |  |
| --- | --- |
| **2024-2025 учебный год** | |
| Всего педагогов | 41 |
| Педагог-исследователь | 13 |
| Педагог-эксперт | 7 |
| Педагог-модератор | 15 |
| Педагог | 6 |
| Без категории | - |

Имеется вакансии: учитель географии, музыки.

В течение года изучалось и анализировалось состояние результатов методической работы в школе, были определены направления ее совершенствования. По результатам изучения состояния методической работы с педагогическими кадрами в школе выявлено, что работа с учителями выстроена в соответствии с общешкольными планами, имеется вся необходимая документация.

В методической работе школы использовались классические формы работы:

- педагогические советы;

- совещания при директоре;

- заседания методического совета;

- методические дни;

- заседания методических объединений;

- работа по самообразованию;

- предметные недели;

- педагогические мониторинги;

- обучение на курсах повышения квалификации;

- внутришкольные педагогические чтения;

- «мастер-классы» учителей по повышению качества знаний;

- конкурс научных проектов.

**Методическая деятельность.**

***Педагогический совет*.**

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет. Педагогический совет является органом самоуправления коллектива педагогов, на котором педагоги сочетают в себе функции объекта и субъекта административного внутришкольного управления в соответствии с закрепленными за каждым из них должностными полномочиями и обязанностями. Тематика проведения педагогических советов была актуальной и востребованной, соотносилась с поставленной проблемой школы. Функции педсоветов реализовывались через осуществление планирования, регулирование качества образовательного процесса, развитие педагогического мастерства. К подготовке педсоветов, к выработке их решений привлекались учителя, привлекалась психолого-социологическая служба, что способствовало повышению их эффективности, созданию атмосферы заинтересованного обсуждения. Содержание педсоветов включало в себя изучение лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности по проблеме школы, аналитический материал всех образовательных областей, анализ применения педагогами имеющейся в школе компьютерной техники в учебном процессе, анализ использования учителями в практической деятельности современных педагогических технологий, обсуждение проблемных ситуаций..Помимо аналитических материалов, включающих в себя результаты контроля по направлениям деятельности школы, вынесенным в тематику педсоветов, основной акцент был сделан на повышение качества образовательного процесса, развитие творческой инициативы педагогов в решении актуальных задач и проблем, стоящих перед школой и определении перспектив роста педагогического и ученического коллективов. Решения педсовета носили конкретный характер, соответствовали выводам и предложениям, содержащимся в выступлениях по обсуждаемым вопросам, определялись сроки и ответственные за исполнение решений.

На педагогических советах изучались и обсуждались такие актуальные темы, как:

-О выполнении Закона РК «Об образовании», «Закона о языках», анализ учебно-воспитательной работы педколлектива за 2023-2024 учебный год и задачи на новый учебный год.

- Утверждение плана учебно-воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

- Утверждение тарификации, рабочих и учебных планов, распределение нагрузки, расстановка кадров на 2024-2025 учебный год, в том числе обучение на дому.

- Утверждение положений о ведении школьной документации: бракеражная комиссия, совет по профилактике правонарушений и т.п.).

- Выбор Типового учебного плана, по которому осуществляется процесс обучения.

- Утверждение плана и состава аттестационной комиссии школы. Расссмотрение заявлений.

- Утверждение положения конкурса «Үздік педагог» и «Үздік оқушы».

- Комплектование 1,10 –х классов.

- Должностные инструкции.

-) Утверждение состава комиссии по самооценке школы. Ознакомление с планом устранения нарушений.

- Утверждение состава педагогического совета, выбор секретаря;

- Итоги 1 четверти учебно-воспитательной работы;

- Ознакомление коллектива с требованиями аттестации педагогов и рассмотрение квалификационных категорий педагогов.

- Работа классных руководителей 5–11классов по профилактике буллинга.

- Доклад «Развитие цифровых навыков обучающихся – как необходимый элемент для полноценного развития школьников».

- Обсуждение ходатайства о присвоении звания «Алтын белгі».

- Итоги 2 четверти учебно- воспитательного процесса;

- Состояние работы классных руководителей по профилактике экстремизма и терроризма.

- Утверждение плана работы Совета по педагогической этике.

- «Авторская программа педагогов – как уровень повышения качества преподавания и обучения».

- Итоги 3 четверти учебно- воспитательного процесса;

- Работа по профилактике ранней беременности среди детей и подростков. Половое воспитание школьников (8-11 кл)

- Доклад «Мотивация – как основной индикатор повышения качества знаний ученика».

- Итоги 4 четверти и учебного года учебно- воспитательной работы;

- О выполнении приказа о завершении учебного года.

- О переводе учащихся 1-4 клдассов,о допуске учащихся 5-8,10 классов к промежуточной аттестации и учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации.

- Организация «Летней школы» по заявлению родителей.

- Организация летнего отдыха учащихся. Работа школы в летний период.;

-Итоги промежуточной аттестации 5-8, 10 классов;

- О рассмотрении перспективного плана аттестации педагогов.

- Представление к наградам, поощрениям педагогов.

- Завершение самооценки школы, подготовка к аттестации школы.

- Итоги государственной аттестации в 9, 11 классах;

- О выдаче документов об основном среднем,о выдаче документов о среднем образовании ученикам школы;

- Подготовка к новому учебному году.

***Методический совет.***

**Цель:** определение методической стратегии и тактики школы; педагогический мониторинг; руководство школьными методическими формированиями.

Главным совещательным органом управления методической работой, способствующим решению приоритетных проблем, являлся методический совет школы, который организует, направляет работу учителей, создает условия для развития творчества. В условиях модернизации образования роль методической работы постоянно возрастает, т.к. особенно актуальной становится проблема использования новых педагогических технологий, приемов и форм обучения и воспитания. . Состав ежегодно утверждается директором школы, работа Совета осуществляется на основе годового плана. Методический совет координирует профессиональную деятельность всего педагогического коллектива школы. Для повышения педагогического мастерства учителей и распространения лучшего опыта систематически проводились заседания методических объединений, совмещенные с проведением открытых уроков. Методический совет выполняет функции:

* Организационно-методическую.
* Инструктивно-методическую.
* Поисково-исследовательскую.

Направления совершенствования методической работы:

- организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;

- максимальное привлечение учителей через различные формы (от постоянных до единовременных) к методической работе школы, применение в работе новых форм методической работы;

- усиление работы школьных методических объединение по поиску, обобщению передового педагогического опыта, его распространению, что позволит поднять уровень методической работы в школе, отразится на результатах обучения и воспитания учащихся;

- создание условий для понимания каждым учителем необходимости использования новых педагогических технологий и их элементов: проектная методика, использование на уроках современных информационных технологий;

- организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;

- для обеспечения успеха в руководстве методической работы в школе необходимо более глубоко использовать самоанализ педагогических процессов и формирование умения обобщать опыт своей образовательной деятельности.

В 2024-2025 учебном году рассматривались следующие вопросы:

1.Обсуждение плана методической работы школы, ШМО на текущий учебный год.

2.Рассмотрение календарно-тематических планов.

3.Расмотрение программ факультативных, кружковых занятий, программ элективных курсов, предметных недель, методических дней.

4. Рассмотрение и согласование рабочих программ по предметам учебного плана, адаптированных рабочих программ индивидуального обучения на дому.

5.Организация работы с одаренными учащимися, организация исследовательской работы «НОУ».

6.Рассмотрение положения конкурса «Үздік педагог», «Үздік оқушы», «Педагогические чтения».

7. Уточнение списка аттестующихся в 2024-2025 учебном году педагогов.

8. Обсуждение кандидатур «Обобщение опыта» учителей-исследователей.

9.Организация школьных предметных олимпиад.

10.Рассмотрение авторских работ учителей.

11. Рассмотрение заданий школьных предметных олимпиад.

12.Отчеты ШМО за первое полугодие.

13.Рассмотрение календарных планов на второе полугодие.

14. Работа с одаренными детьми.

15. Об организации работы по повышению педагогического мастерства учителей (организация работы учителей по самообразованию, курсы повышения квалификации, аттестация педагогов).

16. Проведение конкурса «Үздік педагог - 2025»

17.Заседание МО.

18.Рассмотрение экзаменационного материала.

19.Отчеты ШМО за учебный год.

20.Заседание МО.

21. Организация конкурса «Лучший ученик - 2025»

Подготовлены и проведены в течение года предметные недели

МО «Эстетического цикла» с казахским и русским языком обучения, МО «Гуманитарного цикла» с казахским и русским языком обучения», МО «Естественно математического цикла» с русским и казахским языком обучения, МО «Начальных классов» с казахским и русским языком обучения.

**Методические дни**.

Мастер-класс учителей гуманитарного цикла с казахским и русским языком обучения «Повышения качества знаний учащихся по английскому языку».

Мастер-класс учителей с казахским и русским языком обучения «Повышения качества знаний учащихся по казахскому языку и биологии».

Мастер-класс учителей начальных классов с казахским и русским языком обучения «Повышения качества знаний учащихся начальной школы».

Методический день учителей эстетического цикла с казахским и русским языком обучения.

Для углубленной проработки предметных и дидактических проблем были созданы и работали школьные методические объединения (ШМО), они являлись главным звеном методической работы.

Учебно-методическая работа проводилась в девяти школьных МО:

* ШМО начальных классов с казахским языком обучения, руководитель Жарылқасын А.
* ШМО начальных классов с русским языком обучения, руководитель Третьяк Л.А.
* ШМО гуманитарного цикла с казахским языком обучения, руководитель

Серикбай Н.

* ШМО гуманитарного цикла с русским языком обучения, руководитель

Кабриц А.А.

* ШМО естественно-математического цикла с казахским языком обучения, руководитель Асаби И.
* ШМО естественно-математического цикла с русским языком обучения, руководитель Стасюк И.И.
* ШМО эстетического цикла, руководитель Орал О.Ғ.
* ШМО классный руководителей с казахским языком обьучения, руководитель Баймусинова А.С.
* ШМО классных руководителей с русским языком обучения, руководитель Салдыбаева Ю.Г.

Каждое МО работает над своей методической темой, тесно связанной с методической темой школы. Для координации методической работы и отслеживания результатов учебной деятельности в школе работает научно-методический совет (МС), в состав которого входят администрация, руководители школьных МО и творчески работающие учителя.

**Работа методического объединения учителей-предметников** проводится по теме: «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».

**Цель:** совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов, повышение качества профессиональной деятельности .

**Задачи:**

* обеспечение роста профессиональной компетенции учителей;
* усиление воспитывающей цели урока;
* создание оптимальных условий для выявления, развития и реализации потенциальных способностей одаренных и высокомотивированных обучающихся;
* обобщение и распространение положительного педагогического опыта учителей ШМО;
* совершенствование работы учителей с разными категориями обучающихся на основе личностно-ориентированного подхода;
* организация исследовательской и проектной деятельности учащихся (индивидуальной и коллективной);
* использование ИКТ на уроках для повышения их эффективности;

**Функции:**

1.Разработка и осуществление мер повышения уровня образовательного процесса, выбор активных форм и методов обучения.

2.Обсуждение преподавания отдельных тем и разделов программ по предметному и профессиональному обучению.

3.Изучение и анализ учебно-проблемной документации, обсуждение перспективно-тематических и других планов.

4.Изучение, отбор и внедрение в практику достижений науки, передового опыта.

5.Ознакомление с новинками педагогической литературы, научной литературы.

6.Анализ результатов образовательного процесса, подготовка единых контрольных и проверочных работ, материалов к экзаменационным билетам.

7.Проведение предметных и методических недель, конкурсов и олимпиад по общеобразовательным предметам.

8.Организация и посещение открытых уроков.

Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей и природных задатков учащихся, повышение мотивации к обучению, ознакомление учителей с новой методической и педагогической литературой. При планировании методической работы педагогический коллектив школы стремился отобрать те формы, которые реально позволили бы решить проблемы и задачи, стоящие перед школой.

***Совещание при директоре.***

Одной из форм коллегиального управления школой является совещание при директоре, целью которого является обеспечение функционирования школы в период между заседаниями педагогического совета. Оно предназначено для обеспечения планирования и контроля деятельности администрации школы, а также для оперативного решения вопросов его текущей деятельности. В первом полугодии рассмотрены следующие вопросы:

). План работы школы на учебный год. Проверка личных дел, электронных журналов «Кунделик», алфавитной книги, календарных планов.

2) Организация обучения на дому.

3) О состоянии охраны труда и вводный инструктаж ТБ, должностные обязанности.

4) Операция Всеобуч.

5)Обеспеченность учащихся учебниками.

6) Организация горячего питания 1-4 классы.

7) Трудоустройство выпускников 9,11 классы.

8)Адаптация 1,5 классы.

9)Проверка выполнения СОР и СОЧ (график).

10) О выполнении санитарно-эпидемиологических требований в общеобразовательных организациях.

11 ) ТБ на уроках химии, биологии, физики, физической культуры, художественный труд, информатики.

12) Контроль за посещением уроков учащимися.

13)Контроль за организацией обучения на дому.

14)Классно-обобщающий контроль 6 классы.

15) Работа со слабоуспевающими детьми по казсхкому языку (5-11 класс).

16) Проверка ведения курса ОБЖ и ПДД учителями предсетниками.

17)Проверка выполнения СОР и СОЧ (график).

18) Проверка навыков чтения 2-4 класс.

19) Работа со слабоуспевающими детьми по химии (7-11 класс).

20)Контроль за делопроизводством библиотеки, системой работы с учениками.

21)Профориентационная работа за первое полугодие.

22) Работа со слабоуспевающими детьми по математике (5-11 класс).

23)Выполнение планов работы педагога-психолога, социального педагога.

24) Классно-обобщающий контроль 7 классы.

25) Классно-обобщающий контроль 8 классы

26) Контроль за посещением уроков учащимися.

27) Контроль за организацией обучения на дому.

28) Работа со слабоуспевающими детьми по русскому языку (5-11 класс).

29)Проверка выполнения СОР и СОЧ(график).

30) Классно-обобщающий контроль 10 класс.

31) Работа со слабоуспевающими детьми по английскому языку (5-11 класс).

32) Защита школьных научных проектов.

33) Подготовка к итоговой аттестации учащихся.(9,11 классы).

34) Работа миницентра «Кызгалдак».

35) Работа со слабоуспевающими детьми по биологии (7 -11 класс).

36)Контроль за посещением уроков учащимися.

37)Проверка выполнения СОР и СОЧ.

38) Прогноз о трудоустройстве 9,11 классы.

39) Проверка навыков чтения 2-4 класс.

40) Организация летнего отдыха детей.

***Работа по повышению квалификации, педмастерства и качества преподавания***

**Цели:**

**-** Создание условий для роста педагогического и методического мастерства учителей;

- Организационно - методическое обеспечение системы повышения квалификации педагогического коллектива;

- Изучение информационных потребностей и запросов в повышении квалификации, приобретении дополнительных педагогических специальностей;

- Создание банка информации об уровне и содержании курсовой подготовки педагогов;

- Информирование педколлектива об образовательных возможностях различных учреждений повышения квалификации и переподготовки педагогических работников школы.

**Задача:** Обеспечить дифференцированную информационно-методическую помощь педагогам на диагностической основе.

Обучение, непрерывное повышение квалификации и переподготовка учителей - одна из приоритетных задач администрации школы. Важным показателем результативности деятельности школы является обеспечение качества образовательных услуг. В этом большое значение имеет повышение квалификации педагогов.

На курсах повышения квалификации обучилось 17 человек. Курсы по обновлению содержания образования прошли Хавдалкарим Р.- учтитель начальных классов, Сахабеден А. – учитель музыки, Алдабергенова А.Г. – учитель казахского языка и литературы, Салкимбаева Б.С. – учитель математики, Бодон Г. – воспиатель мини-центра, Жарылқасын А. – учитель начальных классов, Сабыров Р. – учитель НВП, Рецлав С.В. – учитель русского языка и литературы, Жукина А.А. – учитель информатики, Шападат Б. – учитель казахского языка и литературы, Далелулы Б. – учитель географии, Ибраева Ш.Б. – учитель истории, Аубакирова К.Б. – учитель русского языка и литературы, Хаверко Т.С. учитель математики, Казанцева В.В. – учитель начальных классов, Асаби И. – учитель информатики. Туменова Д.А. – учитель географии, Анацкая И.Г. – зам по УР, Салдыбаева Ю.Г. – зам по УР.

Необходимо продолжить работу по развитию содержания и технологии подготовки и повышения квалификации педагогических кадров с учетом современных тенденций развития образования, внедрения в образовательный процесс новых социально-педагогических, психологических, информационных и коммуникативных технологий и здоровье сберегающих технологий.

**ВШК**

На основании плана внутришкольного контроля, составленного в соответствии с Приказом Министар образования и науки №130 от 6.04.2020 года в школе имеется информация о текущем состоянии образовательного процесса, позволяющая своевременно осуществить методическую поддержку и внести требуемые коррективы: наблюдение деятельности учителя, наблюдение деятельности учащихся, индивидуальные занятия с учащимися, отработка единых подходов педагогов к отбору учебного материала и системы оценивания знаний учащихся по определенному предметному циклу.

В связи с этим администрацией школы регулярно посещаются уроки согласно графику посещения уроков, находящемуся во всеобщем доступе для педагогов.

Администрация посещала уроки с определенной целью каждую неделю:

* + соответствие урока целям обучения;
  + проведение формативного оценивания;
  + осуществление педагогом обратной связи;
  + вовлечение обучающихся в процесс обучения;
  + реализация индивидуального подхода к обучающимся;
  + эффективность использования цифровых образовательных ресурсов;
  + использование активных методов и технологий в процессе обучения и др.

По результатам посещений уроков представлены конкретные выводы и рекомендации учителю. Так же осуществлялся контроль краткосрочного планирования педагогов.

**Работа по аттестации педагогических работников.**

**Цель:** способствовать повышению квалификационного роста педагогов.

Аттестация педработника - важнейшая индивидуальная и коллективная система рефлексивно-аналитических процедур.

Функции:

1. Разработка процедур аттестации и подготовка к аттестации педработников.

2. Организация профессиональной поддержки и текущего консультирования педагогов.

3. Организация индивидуальной работы учителя.

4. Диагностика качества знаний учащихся.

5. Помощь в подготовке открытых занятий и мероприятий.

В этом учебном году будут проходить аттестацию 9 педагогов.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. педагога** | **Занимаемая должность** | **Педагоги-ческий стаж** | **Язык обучения** | **Заявленная квалификационная категория** | **Присвоение/**  **подтверждение** |
| 1 | Баймусинова Айнагуль Сембаевна | учитель английского языка | 14, 2 | казахский\ русский | педагог-эксперт | подтверждение |
| 2 | Жукина Ақтоқты Амандыққызы | Учитель информатики | 3 | казахский\ русский | педагог - модератор | присвоение |
| 3 | Кабриц Анна Александровна | учитель английского языка | 12,1 | казахский\ русский | педагог-эксперт | присвоение |
| 4 | Кучальская Ирина Николаевна | учитель начальных классов | 15,2 | русский | педагог-эксперт | подтверждение |
| 5 | Кунанбай Армангуль | учитель начальных классов | 3 | казахский | педагог-модератор | присвоение |
| 6 | Мыхтыбай Гаусар | воспитатель класса предшкольной подготовки | 8,7 | казахский | педагог - модератор | присвоение |
| 7 | Сабыров Рахат Гайсаевич | учитель НВП | 5,6 | казахский\ русский | педагог-эксперт | присвоение |
| 8 | Серикбай Надя | учитель казахского языка и литературы | 25,8 | казахский | педагог-исследователь | подтверждение |
| 9 | Стасюк Ирина Ивановна | учитель биологии | 19,1 | русский | педагог-эксперт | присвоение |

**Олимпиады. Конкурсы. Научные работы учащихся.**

В школе ведется работа по выявлению, поддержке, развитию и социализации одаренных детей. Традиционными формами в работе с талантливыми и одаренными детьми в школе стали предметные олимпиады, конкурсы, исследовательская и проектная деятельность, дистанционные конкурсы и олимпиады.Достижения учащихся как результат решения методических задач:

- количественный и качественный рост числа участников школьных олимпиад и конкурсов;

- повышение рейтинга Общеобразовательной школы села Степное по результатам районных олимпиад.

В этом учебном году проведены:

* Школьные предметные олимпиады 5-6 классов, 7-8 классов, 9-11 классов;
* Дистанционные предметные олимпиады «Сельская предметная олимпиада», «Алтын сака»; «Тарих-ата», «Ақбота»
* Конкурс научных проектов;
* Конкурсы эссе, рисунков и поделок;
* Конкурсы Республиканского научно-практического центра “Дарын”;
* Районные конкурсы и олимпимады;
* Областные конкурсы;
* Республиканские конкурсы.
* ***Республиканская предметная олимпиада для сельских школ.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И. учащегося** | **класс** | **Название конкурса** | **Уровень** | **Результат** | **Руководитель** |
| 1 | Онержан Акерке | 11а | Предметная олимпиада для сельских школ | районный | сертификат |  |
| 2 | Бахитбек Назым | 11а | Предметная олимпиада для сельских школ | районный | сертификат |  |
| 3 | Амантай Аягоз | 9а | Предметная олимпиада для сельских школ | Районный, прошла в областной тур | сертификат | Асаби И. |
| 4 | Танофа Ева | 10б | Предметная олимпиада для сельских школ | Районный, прошла в областной тур | сертификат | Рецлав С.В. |
| 5 | Танофа Ева | 10б | Предметная олимпиада для сельских школ | областной тур | сертификат | Рецлав С.В. |

# *Конкурс «Менің шағын отаным».*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И. учащегося** | **класс** | **Название конкурса** | **Уровень** | **Результат** | **Руководитель** |
| 1 | Сулейменова Айша | 10а | «Менің шағын отаным» | районный | 1 место | Ибраева Ш.Б. |
| 2 | Мейрамбек Айдана | 9а | «Менің шағын отаным» | районный | 2 место | Ибраева Ш.Б. |
| 3 | Малчыбай Кунсулу | 10а | «Менің шағын отаным» | районный прошла в областной тур | 1 место | Ибраева Ш.Б. |
| 4 | Малчыбай Кунсулу | 10а | «Менің шағын отаным» | областной тур | сертификат | Ибраева Ш.Б. |

* **Алтын сақа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И. учащегося** | **класс** | **Название конкурса** | **Уровень** | **Результат** | **Руководитель** |
| 1 | Шарапатқызы Айша | 4 | Алтын сақа | районный | 2 место | Хавдалкарим Р. |
| 2 | Бахитбек Шаһ Керім | 5а | Алтын сақа | районный | 2 место | Асауй Ж. |
| 3 | Тилеубекұлы Алтынбек | 5а | Алтын сақа | районный | 2 место | Асауй Ж. |
| 4 | Өмірбек Нұртілек | 5а | Алтын сақа | районный | 3 место | Асауй Ж. |
|  | Хасен Нұрхан |  | Алтын сақа | районный | сертификат | Бодон Г. |
|  | Дәуренұлы Ибраһим | 3А | Алтын сақа | районный | сертификат | Кунанбай А. |
|  | Ігілікқызы Інжу | 3А | Алтын сақа | районный | 3 место | Кунанбай А. |
|  | Захан Нұрсая | 6А | Алтын сақа | районный | сертификат |  |
|  | Мейрамхан Інжу | 6А | Алтын сақа | районный | сертификат |  |

* **Предметная олимпиада 5-6 классы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И. учащегося** | **класс** | **Название конкурса** | **Уровень** | **Результат** | **Руководитель** |
| 1 | Өмірбек Нұртілек | 5 | Предметная олимпиада 5-6 классы | районный | 1 место | Баймусинова А.С. |
| 2 | Жандильдин Мағжан | 5 | Предметная олимпиада 5-6 классы | районный | 2 место | Кабриц А.А. |
| 3 | Магзумова Жансулу | 5 | Предметная олимпиада 5-6 классы | районный | 2 место | Стасюк И.И. |
| 4 | Манап Нұрай | 5 | Предметная олимпиада 5-6 классы | районный | 2 место | Аубакирова К.Б. |
| 5 | Тилеубек Жан-Ерке | 6 | Предметная олимпиада 5-6 классы | районный | 2 место | Баймусинова А.С. |
| 6 | ⁠Булыгин Кирилл | 6 | Предметная олимпиада 5-6 классы | районный | 2 место | Салкимбаева Б.С. |
| 7 | Айтбаева Джана | 6 | Предметная олимпиада 5-6 классы | районный | 2 место | Шападат Б. |
| 8 | Бахитбек Шаһ Керім | 5 | Предметная олимпиада 5-6 классы | районный | 3 место | Бейбит Х. |
| 9 | Мейрамхан Інжу | 6 | Предметная олимпиада 5-6 классы | районный | 3 место | Асаби И. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И. учащегося** | **класс** | **Название конкурса** | **Уровень** | **Результат** | **Руководитель** |
| 1 | Бахитбек Назым | 11а | Конкурс научных проектов | областной | Грамота | Баймусинова А.С. |
| 2 | Малчыбай Кунсулу | 10А | **Конкурс «Әдебиет каһармандарының шеруі»** | областной | 1 место | Кучерюк Е.С. |
| 3 | Азатбекқызы Кұралай | 10А | **Конкурс «Абай оқулары** | областной | Грамота | Серикбай Н. |

**Акберен**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И. учащегося** | **класс** | **Название конкурса** | **Уровень** | **Результат** | **Руководитель** |
| 1 | Сулейменова Айша | 10а | **Ақберен** | районный | 2 место | Серикбай Н. |
| 2 | Малчыбай Кунсулу | 10а | **Ақберен** | районный | 2 место | Серикбай Н. |
| 3 | Төлеубай Нұрсұлтан | 9а | **Ақберен** | районный | 2 место | Серикбай Н. |
| 4 | Бахитбек Назым | 11а | **Ақберен** | районный | 2 место | Тынысбекова Б.К. |

* **Олимпиада «Тіл тәуелсіздік тұғыры» республиканская**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И. учащегося** | **класс** | **Название конкурса** | **Уровень** | **Результат** | **Руководитель** |
| 1 | Пельменева Наталья | 6б | Тіл тәуелсіздік тұғыры | республиканский | 3 место | Алдабергенова А.Г. |
| 2 | Зеленская Дарья | 10б | Тіл тәуелсіздік тұғыры | республиканский | сертификат | Алдабергенова А.Г. |

**«Айқанат»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И. учащегося** | **класс** | **Название конкурса** | **Уровень** | **Результат** | **Руководитель** |
| 1 | Удовенко Таисия | 8б | **Айқанат** | Республиканский | прошла на 2 тур |  |
| 2 | Пронский Матвей | 8б | **Айқанат** | Республиканский | не прошел на 2 тур |  |
| 3 | Козлова Альфия | 8б | **Айқанат** | републиканский | не прошел во 2 тур |  |
| 4 | Мустафин Султан | 8б | **Айқанат** | републиканский | не прошел во 2 тур |  |

**«Ақбота»**

* **(гуманитарный цикл)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И. учащегося** | **класс** | **Название конкурса** | **Уровень** | **Результат** | **Руководитель** |
| **1** | Султанова Анора | 5Б | **Ақбота** | Республиканский | I место | Анацкая И.Г.  Рецлав С.В.  Алдабергенова А.Г.  Кабриц А.А. |
| **2** | Султанова Ясмин | 5Б | **Ақбота** | Республиканский | I место | Анацкая И.Г.  Рецлав С.В.  Алдабергенова А.Г.  Кабриц А.А. |
| **3** | Пельменева Н. | **7Б** | **Ақбота** | Республиканский | I место | Салдыбаева Ю.Г.  Рецлав С.В.  Алдабергенова А.Г.  Кабриц А.А. |
| 4 | Удовенко Таисия | 8б | **Ақбота** | Республиканский | I место | Анацкая И.Г.  Рецлав С.В.  Алдабергенова А.Г.  Кабриц А.А. |
| 5 | Козлова Альфия | 8б | **Ақбота** | Республиканский | I место | Анацкая И.Г.  Рецлав С.В.  Алдабергенова А.Г.  Кабриц А.А. |
| 6 | Неверова Арина | 8б | **Ақбота** | Республиканский | I место | Анацкая И.Г.  Рецлав С.В.  Алдабергенова А.Г.  Кабриц А.А. |

Олимпиада «Тарих ата».

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И. учащегося** | **класс** | **Название конкурса** | **Уровень** | **Результат** | **Руководитель** |
| **1** | Романқызы Құралай | 6 | «Тарих ата» | республиканский | 2 место | Ибраева Ш.Б. |
| **2** | Шабуня Савелий | 8 | «Тарих ата» | республиканский | 2 место | Анацкая И.Г. |

Проанализировав учебно-методическую деятельность школы, можно сделать вывод:

1. Методический план работы школы выполнен.

2.Проводимая работа способствует совершенствованию профессионально педагогической подготовки учителя:

• научно-теоретической;

• методической;

• навыков научно-исследовательской работы;

• приемов педагогического мастерства.

3. Тематика методсоветов отражает основные проблемные вопросы.

4. Вся проведенная работа позволила решить основные задачи, стоящие перед школой, а именно – создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества участников образовательного процесса. Растет активность учителей, их стремление к творчеству, увеличилось число учителей, участвующих в инновационных процессах.

5. В ходе предметных декад учителя проявили хорошие организаторские способности, разнообразные формы их проведения вызвали повышенный интерес у учащихся. Увеличилось число учащихся, которые участвовали в мероприятиях, требующих определенного интеллектуального уровня.

6. Учителям в работе нужно больше применять рациональные формы и методы систематического учета знаний, умений и навыков на основе этого усилить работу по ликвидации пробелов знаний учащихся и работы над ошибками.

Результаты анализа методической работы показали, что наряду с имеющимися положительными результатами, в работе школы есть и недостатки. Основными проблемами, мешающими более эффективной, результативной работе педагогического коллектива, являются: недостаточный уровень творческой инициативы, нежелание заниматься инновационной и исследовательской деятельностью; — не все учителя готовы к переоценке своих профессиональных и личностных качеств, необходимых для перехода на новый уровень, обеспечивающий качество образования; — неполный охват и вовлеченность учителей в методическую работу той или иной форме, поиск новых нетрадиционных форм нетрадиционного содержания методической работы и т.п.

**Цель и задачи на 2025-2026 учебный год:**

**Цель:** создание необходимых  условий (научно-методических, организационных, кадровых, информационных) для совершенствования образовательного пространства школы, обеспечивающего развитие субъектов образовательного процесса в условиях формирования личностно-профессиональных компетенций педагогов и личностно-учебных компетенций учащихся с учетом обновления содержания образования.

**Задачи:**

1.  Обеспечить реализацию права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.

2.  Способствовать формированию личности, готовой к самоопределению в творческом преобразовании окружающего мира, к саморазвитию.

3.Создание  условий  для развития и совершенствования учебно-воспитательной системы школы как средства формирования социализированной в современное общество личности ученика.

4. Создание условий для развития творческой  и профессиональной активности участников педагогического процесса.

5. Совершенствование школьной  системы  повышения методической компетентности и самообразования  педагогов.

6. Обеспечение дальнейшего  развития новой образовательной среды на основе информационных технологий.

7.Обеспечение уровня образования, соответствующего современным требованиям, на базе обновления содержания образования.

8. Вовлечение  родителей в решение учебно-воспитательных и организационных проблем.

9.Совершенствование работы в системе «Bilimclass», активное использование ресурса «Bilimland»,«Онлайн мектеп».